

- 1- Bu sözleşmede geçecek **İŞVEREN** deyiminden “ \_\_\_\_\_ ”, **OSGB** deyiminden ise “ANDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÖLÇ.LAB.DAN.GIDA TARIM İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. ” anlaşılacaktır.

2- TARAFLAR

1'nci TARAF ( İŞVEREN )

Ünvan :  
Adres :  
Telefon :  
E-Posta : (İLETİŞİM ADRESİ OLARAK KULLANILACAKTIR) :

FATURA BİLGİLERİ:

Vergi Dairesi : \_\_\_\_\_ Vergi Numarası : \_\_\_\_\_

2'nci TARAF ( OSGB )

Ünvan : ANDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÖLÇ.LAB.DAN.GIDA TARIM İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.  
Adres : Çağdaşkent Mahallesi 93084 Sk. No: 8/A Toroslar/MERSİN  
Telefon : 0(324) 223 03 44 (pbx) – 0(534) 883 53 66 – 0(530) 703 77 77  
Web : www.andaosgb.com  
E-Posta : info@andaosgb.com, e.pisgin@andaosgb.com, s.ekinci@andaosgb.com

- a) **OSGB İŞVEREN** ile ilgili tüm yazışma, bildirim vb.. iletileri **İŞVEREN**'in e-posta adresine yapacaktır. **İŞVEREN** **OSGB**'e bildirmiş olduğu e-postanın doğru ve kullanılabilir olduğundan sorumludur. E-Posta değişikliklerini taraflar bildireceklerdir. Aksi takdirde gönderilen e-postalar bildirilmiş sayılır.

3- İŞİN YERİ: \_\_\_\_\_

- 4- **KONUSU:** **İŞVEREN**'e ait Mersin adreslerinde tanımlanan işyerlerinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, “**İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI**” & “**İŞYERİ HEKİMLİĞİ**” hizmeti verme konusunu teşkil eder.

- 5- **DANIŞMANLAR:** **OSGB** saha denetimleri ve yasal mevzuat kapsamındaki evrak çalışmalarında, eğitimlerde ve saha denetimlerinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimini sağlayacaktır. **OSGB** atadığı iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimini haber vermeksizin değiştirebilir. **İŞVEREN** değişiklik anında İSG Katip onaylamasını yapmakla hükümlüdür.

6- İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Çalışma başlangıcında öncelikle İSG açısından çalışma ortamı mevcut durumu incelenerek, ön denetim gerçekleştirilecek ve firmaya raporlanacaktır.
- b) İşyerinde çalışan tüm personele; İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ihtiyaçların belirlenmesi, Çalışanların Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kapsamında “İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi” ve İşyerinde yapılan işe özgü branş eğitimlerini verir, Yıllık eğitim planı proje iş programına uygun olarak hazırlanacaktır.

İŞVEREN İMZA

OSGB İMZA

- c) İşletmede değerlendirmeleri yaparak “İŞLETME RİSK ANALİZİ” ni hazırlar ve risklerin giderilebilmesi için gerekli önerilerde bulunur.
- d) Risk analiz sonuçlarına göre faaliyetler için “ İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Talimatı” oluşturur.
- e) İşletmede olabilecek yangın, deprem, sel vb. felaketlerin olabilme ihtimallerini düşünerek “İşletme Acil Durum Planını” hazırlar ve “Acil Durum Ekiplerini” oluşturur ve görevleri konusunda eğitimler verir. “Acil Durum Tahliye” ve “Yangın Söndürme Tatbikatlarını” yaptırır.
- f) Her ay işyerinin çalışma sahalarını gezerek, dışarıdan üçüncü göz olarak iç tetkiki yapar; belirlediği uygunsuzlukları ve iyileştirmeleri Tespit ve Öneri defterine yazar, iyileştirmelerin takibini İSG sorumluluklarıyla birlikte yapar.
- g) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme, araştırma ve çalışanlara görüşme yapabilir.

#### 7- İŞYERİ HEKİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İşyerinde iş sağlığı konularında rehberlik ve danışmanlık hizmeti verir.
- b) İşe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini yapar.
- c) Sağlık gözetimi yapar.
- d) İş sağlığı ile ilgili konularda eğitim ve bilgilendirmelerde bulunur.
- e) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda inceleme, araştırma ve çalışanlarla görüşme yapar, Resmi gazetede yayınlanacak ilgili mevzuatları takip ederek, değişiklikleri işverene vererek, yasal gerekliliklerin güncellenmesini sağlar.

#### 8- İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İşveren, işyerinde görev yapan iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekiminin çalışma şartları ile yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilecektir.
- b) İşveren, İş Güvenliği Uzmanının ve İşyeri Hekiminin görevini etkili bir şekilde yapmasını sağlamak için işletme içinde gerekli planlama ve düzenlemeleri yapacaktır.
- c) İş Güvenliği Uzmanının ve İşyeri Hekiminin tespit ettiği eksiklik ve aksaklıklar, işverene rapor halinde sunulduktan sonra saha aksiyon planlarının belirlenmesinden, takibinden ve tedbirlerinin alınmasından işveren sorumlu olacaktır.
- d) Yasa ve yönetmelik gereği İş güvenliği uzmanının ve işyeri hekiminin İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin yazılı önerilerinin yerine getirilmesinin sonuçlarından işveren sorumludur.
- e) İşyeri yönetimi, Yıllık çalışma planının uygulanmasında İSG sorumlularının yönlendirir. İşyerinde yapılacak çalışmaların yasak izleme olanının (periyodik kontrol, bakım ve ölçümleri planlayarak hazırlanan planların uygulanmasını takip eder.
- f) İşveren işyerinde, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının tesis edilmesi, koruyucu hizmetlerin yürütülmesi ve gerekli tedbirlerin belirlenmesi için ihtiyaç duyulan yer, araç, gereç ve personel temin etmekle yükümlüdür. İşyeri reviri için olması gereken azami tıbbi malzemelerin temin edilmesi, İş emniyeti için gerekli tüm teçhizatın (baret, gözlük, emniyet kemeri, vs..) temini, takibi, işçilerine veya alt işveren işçilerine tutanakla teslimi, bu teçhizatların kullanılıp kullanılmadığının denetimi, gözetimi; işveren temsilcileri ve diğer ilgili birim amirlerinin görevleri arasındadır.
- g) İşveren (alt işverenle birlikte) işe yeni başlayan çalışanların, işbaşı eğitimleri aldirılmadan gerekli kişisel koruyucu malzemeleri imza karşılığı teslim edilmeden ve özlük dosyasında bulunması gereken diğer yasal evraklar tamamlanmadan işe başlatılmamasından sorumludur.
- h) Öğrendikleri, teknik, ticari vb. sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmaktır.

İŞVEREN İMZA

OSGB İMZA

## 9- SÖZLEŞMENİN VE HİZMETİN SÜRESİ

İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimliği Hizmeti için Bakanlık tarafından belirtilen süreler dâhilinde hizmet verilecektir. İş bu sözleşme kabul ve imza tarihinden itibaren **1 (bir) yıldır**.

**İŞVEREN** sözleşme süresinin bitiminden **30 (otuz)** gün önce yazılı bildirimde bulunmadığı takdirde sözleşme aynı süre ve şartlarla yenilenmiş sayılır.

**OSGB**'nin sözleşmeyi yenilememe ve yenilemesi halinde de güncel ücret talep etme hakkı saklıdır.

## 10- ÜCRET

İş Güvenliği Uzmanlığı ve İşyeri Hekimliği Hizmetine karşılık **İŞVEREN**,

**İş Güvenliği ve İşyeri Hekimliği** hizmetine \_\_\_\_\_ kişi için **aylık**;

KDV Dahil / KDV Hariç \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ₺ ücret ödeyecektir.

RAKAMLA

YAZIYLA

## 11- ÖDEME VE FESİH

a) Sözleşmede belirtilen aylık ücret tutarının tamamı hizmetlerin verildiği ayın son günü, **OSGB** tarafından **İŞVEREN**'e fatura edilecektir. **İŞVEREN** fatura bedelini, fatura tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde **OSGB**'nin banka hesabına Havale/EFT yolu ile ödeyecektir. **Ödeme**;

- **BANKA** : QNB FINANSBANK
- **ŞUBE** : 03663
- **HESAP NO** : 74702349
- **IBAN** : TR05 0011 1000 0000 0074 7023 49 '*nolu şirket hesabına ödenir.*

b) Taraflar haklı nedenlerle ve tek taraflı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Sözleşmenin **İŞVEREN** tarafından haklı sebep olmaksızın veya OSGB tarafından haklı sebeple feshi halinde kalan süre bedelinin tamamı **İŞVEREN** tarafından **OSGB**'e ödenir.

c) Sözleşme ücretinin üst üste iki kez ödenmemesi **OSGB** açısından haklı fesih sebebidir. Sözleşmenin **OSGB** tarafından haklı nedenle feshi halinde, sözleşme süresinin sonuna kadarki bedelinin tamamı **İŞVEREN** tarafından hiçbir ihtara gerek kalmaksızın **OSGB**'e ödenecektir. Ödemenin zamanında yapılmaması halinde, aylık ücrete yasal faiz uygulanacaktır.

d) **İŞVEREN**'in tüzel kişi olması durumunda, tüzel kişi ortakları ile kanuni temsilciler bu sözleşmeden doğan borçtan müteselsilen ve müştereken sorumlu olacaklardır.

e) Ödemelerin belirtilen süreler içerisinde yapılması veya eksik yapılması halinde **OSGB**'nin sözleşmeyi yazılı ihbara gerek kalmaksızın derhal fesih hakkı vardır.

## 12- ANLAŞMAZLIKLARIN HALİ

Bu sözleşmeden doğan anlaşmazlıkların hali MERSİN Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

## 13- SON HÜKÜM

OSGB ve **İŞVEREN**, taahhüt kapsamına ait bütün hususlarda Sözleşmeye uygun olarak iş yapmayı kabul etmiştir.

**13 maddeden ve 3 sahifeden ibaret işbu sözleşme \_\_\_\_\_ tarihinde taraflarca düzenlenmiş, okunarak, 2 (iki) takım olarak kabul ve imza edilmiştir.**

**SGK Sicil No:**

| İŞVEREN     | OSGB                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı: | <b>ANDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b><br>Ölç.Lab.Dan.Gıd.Tar.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.<br>Çağdaşkent Mh. 93084 Sk. N:8/A Toroslar/MERSİN<br>Tel: 0(324) 223 03 44 (pbx) – www.andaosgb.com<br>Liman Vd. 069 48 51 39 Tic. Sic.No: 41119 |